

ZARZĄDZENIE NR ORG.120.20A.2023
WÓJTA GMINY JUCHNOWIEC KOŚCIELNY

z dnia 17 października 2023r.

**zmieniające Zarządzenie Nr ORG.120.4.2023 Wójta Gminy Juchnowiec
Kościelny z dnia 14 lutego 2023r. w sprawie ustalenia Regulaminu
wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec
Kościelny.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530) oraz art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1465) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia NR ORG.120.4.2023 Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny z dnia 14 lutego 2023r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom prowadzącym sprawy kadrowe i płacowe.

§ 3. Zmiany do Regulaminu Wynagradzania, o których mowa w §1 wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty podania do wiadomości pracowników, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Juchnowiec Kościelny.

WÓJT

mgr Krzysztof Marcinowicz

Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych minimalna kwota – maksymalna kwota
I	3300 - 3700
II	3350 - 3800
III	3400 - 3900
IV	3450 - 4000
V	3500 - 4100
VI	3550 - 4200
VII	3600 - 4400
VIII	3650 - 4600
IX	3700 - 4800
X	3800 - 5400
XI	3900 - 5500
XII	4000 - 5600
XIII	4100 - 5800
XIV	4200 - 5900
XV	4300 - 6200
XVI	4400 - 6800
XVII	4600 - 7700
XVIII	4800 - 8000
XIX	5000 - 8300
XX	5200 - 9040

Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1.	Sekretarz gminy	3650
2.	Zastępca skarbnika gminy	3000
3.	Główny księgowy	3000
4.	Kierownik referatu	2600
5.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	2600
6.	Zastępca kierownika referatu	2400
7.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	2400
8.	Główny specjalista	2000
9.	Inspektor ochrony danych	2000
10.	Audytory wewnętrzny	2000

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr ORG.120.20A.2023
Wójta Gminy Juchnowiec Kościelny
z dnia 17 października 2023r.

Tabela stanowisk, zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII - XX	3650	wyższe ²	4
2.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI - XIX	2600	według odrębnych przepisów	
3.	Zastępca skarbnika gminy	XV-XIX	3000	wyższe ² lub podyplomowe ekonomiczne	3
4.	Główny księgowy	XV-XIX	3000	według odrębnych przepisów	
5.	Audytór wewnętrzny	XV - XX	2000	według odrębnych przepisów	
6.	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV - XVIII	2400	według odrębnych przepisów	
7.	Inspektor ochrony danych	XIV - XIX	2000	według odrębnych przepisów	
8.	Pełnomocnik ds. informacji niejawnych	XIV - XIX	-	według odrębnych przepisów	
9.	Kierownik referatu	XIII - XIX	2600	wyższe ²	4
10.	Zastępca kierownika referatu	XIII- XVIII	2400	wyższe ²	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Główny specjalista	XIII - XVII	2000	wyższe ²	4
2.	Starszy inspektor	XIII - XVI		wyższe ²	4
3.	Starszy specjalista ds. bhp	XII - XVI		według odrębnych przepisów ¹	
4.	Inspektor	XI - XVI		wyższe ² średnie ³	3 5
5.	Starszy specjalista, Starszy informatyk	XI - XVI		wyższe ² średnie ³	3 5
6.	Podinspektor, Informatyk	X - XV		wyższe ² średnie ³	- 3
7.	Samodzielny referent	X - XIII		wyższe ² średnie ³	1 4
8.	Księgowy	IX-XIII		wyższe ² średnie ³	- 2
9.	Referent , Kasjer	VIII - XII		średnie ³	1

10.	Archiwista	VII-XII		średnie ³	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
1.	Kierowca autobusu	VIII - XIV		według odrębnych przepisów	
2.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 13 ton	VIII - XIV		według odrębnych przepisów	
3.	Sekretarka	VII - XIII		średnie ³	-
4.	Kierowca samochodu ciężarowego powyżej 3,5 tony do 13 ton	VII - XIII		według odrębnych przepisów	
5.	Kierowca samochodu ciężarowego do 3,5 tony	VI - XII		według odrębnych przepisów	
6.	Kierowca samochodu osobowego, kierowca ciągnika	VI - XI		według odrębnych przepisów	
7.	Konserwator	V - XII		zasadnicze ⁴	-
8.	Pomoc administracyjna	IV - X		zasadnicze ⁴	-
9.	Woźny	II - IX		podstawowe ⁵	-
10.	Robotnik	II - IX		podstawowe ⁵	-
11.	Sprzątaczką	II - IX		podstawowe ⁵	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XIII		wyższe ²	4
		XI - XII		wyższe ²	3
				średnie ³	5
		X - XI		wyższe ²	2
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych			średnie ³	4
		IX - XII		wyższe ²	-
				średnie ³	3
		VIII - XI		średnie ³	2
		VII - X		średnie ³	-

¹Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie o pracownikach samorządowych, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

²Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzonych dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.